

Согласовано
Председатель профкома
МБУ ДО «ЦДТ»
 **В.А.Гайсина**

Принято на общем собрании
трудоого коллектива
протокол № 13 от 10.01.2022г

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МБУ ДО «Центр детского творчества»
Ютазинского муниципального района РТ
 **Р.А.Гиззатуллина**

Введено в действие приказом
№ 6 от «10» января 2022 года

Положение
о режиме рабочего времени и времени отдыха
педагогических и других работников
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Центр детского творчества»
Ютазинского муниципального района Республики Татарстан

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о режиме рабочего времени и времени отдыха работников образовательных учреждений (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, пункт 1 части 3 статьи 28, ч.6 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», трудовым кодексом РФ, приказом Министерства образования и науки РФ от 11 мая 2016 г. № 536 «Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 4 июля 2014 г. № 41 "Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей", Уставом МБУ ДО «ЦДТ».

1.2. Настоящее положение регулирует нормирование и соотношение учебной и другой педагогической работы педагогических работников, режима рабочего времени и времени отдыха педагогических работников и других работников муниципального бюджетного учреждения «ЦДТ», включающий предоставление выходных дней, определяется исходя из пятидневной рабочей недели и устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, графиками работы, коллективным договором, разрабатываемыми в соответствии с трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

1.4. Режим работы директора МБУ ДО «ЦДТ» определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельности образовательного учреждения.

1.5. Настоящее Положение распространяется на всех педагогических работников (штатных, совместителей), состоящих в трудовых отношениях с МБУ ДО «ЦДТ».

2. Структура рабочего времени педагогических работников

2.1. В соответствии с действующим законодательством учебная нагрузка для педагогических работников, как правило, не должна превышать 36 часов, продолжительность рабочего времени в неделю для остальных работников учреждения - 40 часов в неделю, для женщин, работающих в сельской местности не более 36 часов.

2.2. Время начала и окончания ежедневной работы, рабочее время и время отдыха педагогов определяется Уставом центра, регулируется расписанием занятий объединений по интересам, планами массовых мероприятий.

2.3. Расписание занятий объединений по интересам составляется по согласованию с профсоюзным комитетом с учетом педагогической целесообразности, соблюдения санитарно-гигиенических норм и максимальной экономии времени педагога дополнительного образования, но не более 6 астрономических часов в день с обязательными 10-15 минутными перерывами через каждые 45 (30, 35) минут работы, которое включаются в рабочее время педагога. Педагогическим работникам, там где это возможно, предусматривается один свободный от занятий день в неделю для методической работы и повышения квалификации.

2.4. Продолжительность рабочего дня обслуживающего персонала и рабочих определяется графиком сменности, составляемым с соблюдением установленной продолжительности рабочего времени за неделю или другой учетный период, и утверждается администрацией по согласованию с профсоюзным комитетом.

График сменности должен быть объявлен работникам под расписку и вывешен на видном месте, как правило, не позднее чем за один месяц до введения его в действие.

2.5. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогическим работникам на новый учебный год устанавливается и утверждается приказом директора центра, исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами и др. конкретных условий в данном учреждении.

2.6. Недельный режим работы МБУ ДО «ЦДТ» определяется директором. В случае установления выходного дня в целом для всего центра, работа объединений по интересам в этот день не планируется.

2.7. Привлечение работников к проведению массовых и других мероприятий в установленные для них выходные, а также в праздничные дни производится по письменному приказу директора МБУ ДО «ЦДТ». Компенсацией за работу в выходные и праздничные дни является предоставление другого дня отдыха в соответствии с законодательством о труде.

Запрещается привлекать к дежурству и к некоторым видам работ в выходные и праздничные дни беременных женщин и матерей, имеющих детей в возрасте до 14 лет, ребенка-инвалида - до 18 лет.

2.8. Время осенних, зимних и весенних каникул, а также время летних каникул, не совпадающее с очередным отпуском, является рабочим временем педагогических работников. В эти периоды они привлекаются администрацией к педагогической, организационной, методической работе в пределах времени, не превышающего их учебной нагрузки до начала каникул.

В каникулярное время учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал привлекается к выполнению хозяйственных работ, не требующих специальных знаний (мелкий ремонт, работа на территории, охрана, др.) в пределах установленного им рабочего времени.

2.9. Общие собрания трудового коллектива проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Заседания педагогического совета проводятся не реже трех раз в год. Общие собрания трудового коллектива, заседания педагогического совета должны продолжаться, как правило, не более 2 часов.

2.10. График предоставления отпусков устанавливается администрацией по согласованию с профсоюзным комитетом и с учетом необходимости обеспечения нормального хода работы МБУ ДО «ЦДТ». При наличии у работника путевки на санаторно-курортное лечение по медицинским показаниям отпуск предоставляется вне графика.

Педагогам дополнительного образования очередные отпуска предоставляются, как правило, в период летних каникул.

Предоставление отпуска директору оформляется приказом по соответствующему органу образования, другим работникам - приказом по МБУ ДО «ЦДТ».

Продолжительность ежегодного отпуска работников устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

2.11. По соглашению между работником и работодателем может устанавливаться как при приеме на работу, так и впоследствии неполный рабочий день или неполная рабочая неделя. По просьбе беременной женщины, работника, имеющего ребенка в возрасте до четырнадцати лет, или работника, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением, работодатель обязан устанавливать им неполный рабочий день или неполную рабочую неделю.

2.12. Работнику, имеющему двух или более детей в возрасте до четырнадцати лет, работнику, имеющему ребенка-инвалида или инвалида с детства до достижения им возраста восемнадцати лет, одинокой матери или одинокому отцу, имеющим ребенка в возрасте до четырнадцати лет, по их заявлению ежегодно предоставляется отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью до четырнадцати календарных дней в удобное для них время. Указанный отпуск по их желанию может быть присоединен к ежегодному отпуску или использован отдельно (полностью либо по частям). Перенесение отпуска без сохранения заработной платы на следующий рабочий год не допускается.

2.13. Педагогическим и другим работникам запрещается:

- а) изменять по своему усмотрению расписание занятий и график работы;
- б) отменять, удлинять или сокращать продолжительность занятий и перерывов (перемен) между ними;
- в) удалять обучающихся с занятий;
- г) курить и распивать спиртные напитки в помещении;
- д) хранить в помещениях легковоспламеняющиеся и ядовитые вещества;
- е) приглашать без служебной необходимости посторонних лиц в помещения ;

Запрещается:

- а) освобождать обучающихся от занятий для выполнения общественных работ, участия в спортивных и других мероприятиях;

б) отвлекать педагогических работников и руководителей в учебное время от их непосредственной работы, вызывать или снимать их с работы для выполнения общественных обязанностей и проведения разного рода мероприятий, не связанных с производственной деятельностью;

в) созывать в рабочее время собрания, заседания и всякого рода совещания по общественным делам.

2.14. Посторонние лица могут присутствовать во время занятий в группе только с разрешения директора или его заместителя. Вход в группу после начала занятий разрешается в исключительных случаях только директору и его заместителям.

Не разрешается делать педагогическим работникам замечания по поводу их работы во время проведения занятий и в присутствии учащихся.

3. Заключительные положения

3.1. Положение доводится до сведения работников образовательного учреждения на общем собрании.

3.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее 2 недель с момента вступления его в силу.

Контроль за правильным и своевременным исполнением настоящего Положения возлагается на директора учреждения.

3.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

3.4. Настоящее Положение может изменяться, дополняться. С момента регистрации новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

**Лист ознакомления
с Положением
о режиме рабочего времени и времени отдыха
педагогических и других работников
МБУ ДО «Центр детского творчества»
Ютазинского муниципального района Республики Татарстан**

№ п/п	ФИО	Дата ознакомления	Подпись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			